**개인정보 제공 동의서**

1. **개인정보 수집 및 이용 동의**

(주)메트로미디어는 입사 지원부터 채용까지 각 단계별로 다음과 같이 지원자의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

|  |  |
| --- | --- |
| 구 분 | 내 용 |
| 수집 이용 목적 | 지원자 개인 식별 및 지원의사 확인, 채용전형의 진행, 고지사항 전달, 지원자와의 원활한 의사소통 경로 확보 |
| 수집 이용 항목 | 성명, 생년월일, 휴대전화, 비상연락망, 이메일, 주소 |

**개인정보 수집 및 이용에 대해 동의합니다.(필수)** [ ]  **동의함** [ ]  **동의 하지 않음**

1. **민감정보 수집 및 이용 동의**

(주)메트로미디어는 입사 지원부터 채용까지 각 단계별로 다음과 같이 지원자의 민감정보를 수집 및 이용합니다.

|  |  |
| --- | --- |
| 구 분 | 내 용 |
| 수집 이용 목적 | 국가유공자, 장애인 등 취업보호대상자 우대 |
| 수집 이용 항목 | 보훈사항 : 보훈여부, 대상자일 경우 보훈번호, 보훈구분, 관계장애사항 : 장애여부, 대상자일 경우 장애등급, 장애내용 |
| 보유 및 이용 기간 | 채용여부 확정 이후 최대 180일까지 |
| 지원자(정보제공자)의 권리 | 지원자는 민감정보 수집 및 이용 등과 관련한 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있습니다. |
| 동의거부에 따른 불이익 등 | 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을받을 수 있습니다,그 밖의 사항은 (주)메트로미디어 개인정보처리방침 운영에 따릅니다. |

**민감정보 수집 및 이용에 대해 동의합니다.(필수)** [ ]  **동의함** [ ]  **동의 하지 않음**

**상시채용을 위한 인재풀 등록에 동의합니다.(필수)** [ ]  **동의함** [ ]  **동의 하지 않음**

상기 항목에 대해 동의하지 않으실 경우에도 입사지원은 가능하며, 동의하실 경우 필요에 따라 지원하신 공고 외

다른 공고에서도 지원서가 검토될 수 있습니다. 또한 불합격 시에도 추후 영입을 검토할 수 있는 지원서로 활용이 됩니다. 단, 지원자가 개인정보 삭제를 원하는 경우 지체 없이 삭제합니다.

[ ]  **상기 내용을 모두 확인하였으며, 전체 동의합니다.**

**입사지원서**

|  |
| --- |
| (사진) |

 **\*인적사항(필수항목)**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **지원분야** | 취재기자(수습) | **경력구분** | [ ] 신입 |
| **이름(한글)** |  | **이름(영문)** |  |
| **생년월일** | 년 월 일 (만 00세) | **성 별** |  |
| **휴대폰** |  | **비상연락망** | (관계: ) |
| **E-mail** |  |
| **주 소** |  |

**※ 사진은 이미지를 사용하실 수 있습니다. 단, 최근의 본인 사진으로 하여 취재능력시험 및 면접 시 본인 여부 확인에 지장이 없기를 바랍니다**

**\*학력사항(**최종학력; *학교명* 기입**)** **※ 최종 학교 졸업사항은 필히 기입하시기 바랍니다.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **재학기간** | **학교명** | **전 공** | **학 점** | **졸업구분** | **주/야** | **소재지** |
| 년 월 ~ 년 월 | 고등학교 |  | / | 졸업 |  |  |
| 년 월 ~ 년 월 | 전문대학 |  | / | 졸업(예정),편입,수료 |  |  |
| 년 월 ~ 년 월 | 대학교 |  | / | 졸업(예정),편입,수료 |  |  |
| 년 월 ~ 년 월 | 대학원 |  | / | 졸업(예정),편입,수료 |  |  |

.

**\*주요 활동 및 경력사항**

**※ 활동(동아리, 봉사활동, 기타 교내·외 활동 등**) 및 경력(아르바이트, 재직, 인턴 등)을 최근 순으로 작성하시기 바랍니다,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **활동/경력 기간** | **기관명** | **부서명** | **활동 및 업무 내용** |
| 년 월 ~ 년 월 | 년 개월 |  |  |  |
| 년 월 ~ 년 월 | 년 개월 |  |  |  |
| 년 월 ~ 년 월 | 년 개월 |  |  |  |
| 년 월 ~ 년 월 | 년 개월 |  |  |  |
| 년 월 ~ 년 월 | 년 개월 |  |  |  |
| 년 월 ~ 년 월 | 년 개월 |  |  |  |

**\*교육/연수** ※ 교육, 연수, 어학연수를 최근 순으로 작성하시기 바랍니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **기간** | **과정명** | **기관** | **과정내용** |
| ~ |  |  |  |
| ~ |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ~ |  |  |  |

\***Office 프로그램 등 활용수준**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **프로그램/사용언어** | **활용수준** | **프로그램/사용언어** | **활용수준** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*자격 및 면허 ※ 자격증은 유효기간 내의 자격증만 인정됩니다. 차후 자격증 및 기타 증빙서류의 기재사항이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 채용을 무효로 합니다.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **자격/면허명** | **등 급** | **발급기관** | **취득일** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*어학 및 공인시험 ※공인어학시험은 유효기간 내의 증명만 인정됩니다. 차후 증명서 및 기타 증빙서류의 기재사항이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 채용을 무효로 합니다.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **언 어** | **구사능력** | **공인시험** |
| **회화능력** | **독해/작문** | **시험명** | **점수/급** | **취득년월** |
|  | [ ]  상 [ ]  중 [ ]  하 | [ ]  상 [ ]  중 [ ]  하 |  |  |  |
|  | [ ]  상 [ ]  중 [ ]  하 | [ ]  상 [ ]  중 [ ]  하 |  |  |  |

**\*병역, 보훈 및 장애 여부 ※군필 여부는 필/미필/해당 없음 중 하나를 택하여 작성합니다. 보훈여부 및 장애여부는 대상/비대상 중 하나를 택하여 작성합니다.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **군필여부** | **군복무기간** | **보훈여부** | **장애여부** |
| [ ]  필 [ ]  미필 [ ]  해당 없음 |  | [ ]  대상 [ ]  비대상 | [ ]  대상 [ ]  비대상 |

**\* 상기 본인은 위에 기재한 내용이 사실과 다름 없음을 서약합니다.**

 **2025년 월 일**

 **지원자 성명 : (작성 및 제출로 서명을 대신함)**

**자기소개서 ※ 2매 이내로 작성해주세요.**

**\* 살아온 길(성장과정, 학창시절, 성격의 장•단점 등을 자유롭게 소개해주세요.)**

**\* 다른 사람들과는 차별화된 예비 기자로서의 본인의 강점(지원하는 분야에서 님들과 다른 본인의 경험, 기사, 사례나 본인의 강점을 구체적으로 소개하거나 기술하여 주세요.)**

**\* 지원동기 및 포부를 자유롭게 기술하여 주세요.**

**※ 입사지원서 이외에 본인이 작성한 기사나 포토폴리오가 있다면 입사지원서 제출시에 PDF, JPG로 자기소개서 다음 페이지에 첨부하거나 별도 첨부파일로 제출 가능합니다(단, 2매 이내).**

**※ 서류 전형에는 본 입사지원서만 제출하시면 되겠습니다. 입사지원서 이외의 서류(졸업증명서, 졸업예정증명서 등)는 최종 합격자에 한해서 별도로 공지하겠습니다.**

■ 원서접수

① 기 간; 2025년 5월 13일(화) ~ 2025년 6월 9일(월)

② 접수방법; 이메일 접수 recruit@metroseoul.co.kr

③ ☎ 02-721-9851 메트로미디어 인사담당자