

졸업유예 시스템 매뉴얼

목차.

001

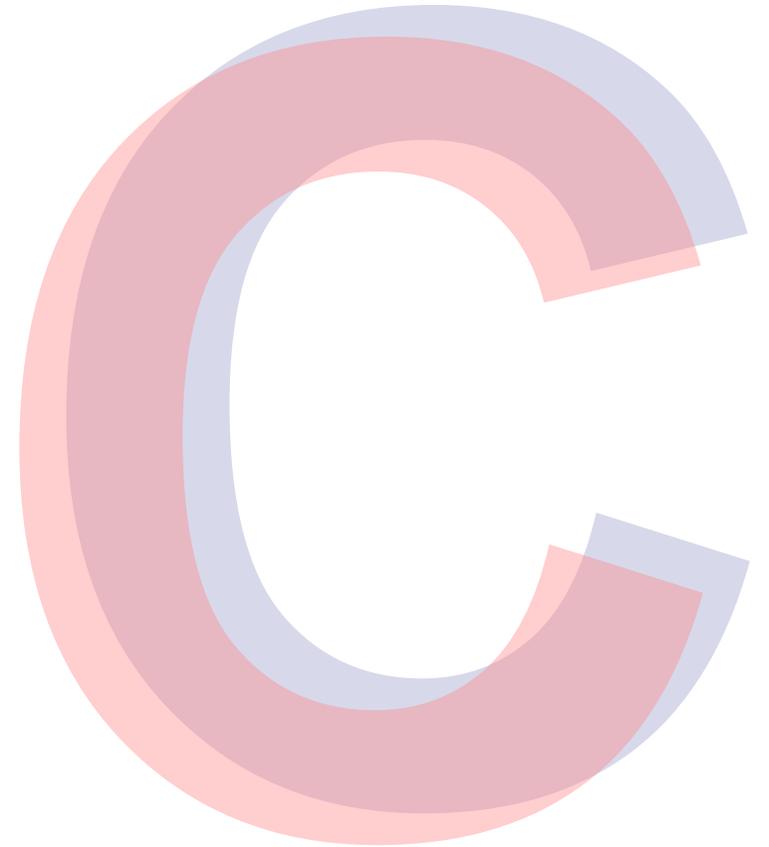
학생 신청 방법

002

신청 확인 및 결재

003

FAQ



1. 학생 신청 방법

- 1 통합정보시스템 - 학사행정 - 졸업 - 유예/조기/연계졸업 신청 → 졸업유예조회 선택하여 클릭
- 2 학번 입력 후 조회하여 개인정보수입/이용 동의서 '동의함' 체크 후 '학사학위 취득 유예 신청' 클릭

- ▶ 학사행정
 - ▶ 학과
 - ▶ 수업
 - ▶ 수강
 - ▶ 성적
 - ▶ 강의평가
 - ▶ 변동
 - ▶ 제적
 - ▶ 졸업
 - ▶ 졸업코드
 - ▶ **1 유예/조기/연계졸업**
 - ▶ 유예/조기/연계졸업
 - ▶ 졸업예정자조회(예비)
 - ▶ 교과목사정(예비)
 - ▶ 졸업예정자조회(확정)
 - ▶ 교과목사정(확정)
 - ▶ 졸업사정결과표
 - ▶ 졸업가사정(1차)
 - ▶ 졸업가사정(2차)
 - ▶ 졸업판정
 - ▶ 졸업우등상
 - ▶ 졸업대상
 - ▶ 졸업석차
 - ▶ 졸업증서
 - ▶ 졸업처리(학적변동)
 - ▶ 의예과수료처리
 - ▶ 졸업예정자주소라벨
 - ▶ 협동과정학위취득자
 - ▶ 교직
 - ▶ 편입
 - ▶ 취업
 - ▶ 등록
 - ▶ 장학
 - ▶ 평생교육사
 - ▶ 통계
 - ▶ 설정
 - ▶ 설문조사
 - ▶ H-SARA
 - ▶ 한국어센터

1 졸업 유예
조기 졸업
연계 졸업
학번 2
조회
2

신청자 기본사항

대학	한림대학교	학부	인문대학	학과/전공	인문학과
학번	2011111111	성명	김민준	입학구분	일반
복전필수여부	필수	학적상태	재학	이수학기	7
학년	4	복수전공1	인문학과	복수전공2	-
유예학기	-	부전공	-	교직	-
복수전공3	-				

<개인정보 수입/이용 동의서>

▶ 한림대학교 학사학위 취득 유예 신청과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집,이용하기 위하여 「개인정보 보호법」 제 15조에 따라 관련 사항을 알려드리며 다음과 같은 목적을 위해 활용합니다.

- √ 개인정보의 수집, 이용 목적 : 학사학위 취득 유예 신청 접수 목적
- √ 한림대학교가 수집, 이용할 개인정보 항목(필수항목) : 소속, 학번, 성명, 학적상태, 이수학기, 유예학기, 교직, 복수전공, 부전공, 이수학점, 입학년도, 학년
- √ 개인정보의 보유, 이용기간 : 수집, 이용 동의일로부터 준영구

▶ 본인은 위의 개인정보의 수집/제공/이용 동의에 대하여 동의를 거부 할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부 시 개인정보 사용제한으로 인한 업무지연 등의 불이익을 받을 수 있다는 사실을 이해하고 있으며, 그 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음을 인정합니다.

동의함

동의함

2 학사학위 취득 유예 신청
학사학위 취득 유예 신청 취소

학번	성명	전공	평점평균	인정이수학기	유예학기	취득학점	당해학기수강신청	신청구분	결재현황
2011111111	김민준	인문학과	3.5	7	-	119	15	졸업유예(신청)	신청완료(결재 전)

2. 신청 확인 및 결재

- 1 통합정보시스템-학사행정-졸업-유예/조기/연계졸업 결재 → 졸업유예조회 선택하여 클릭
- 2 졸업년도-학기, 대학명, 신청구분 '신청'으로 선택 후 조회 (졸업년도-학기: 해당 학기의 이전 학기, ex) 21.8월 졸업년도학기: 2020-2)
- 3 해당 학생 선택 – 이때, 기 접수완료된 건을 함께 접수하지 않도록 주의 요망
- 4 결재상신 – 결재라인: 담당자- 단과대학교학팀장-(협조)학과장/전공주임교수- (부학장)-학장
 ※ 신청자가 있는 학과/전공의 학과장/전공주임교수만 협조결재 추가

1 메인페이지
 2 비밀번호변경
 3 학사행정
 4 학적
 5 수업
 6 수강
 7 성적
 8 강의평가
 9 변동
 10 제적
 11 졸업
 12 졸업코드
 13 유예/조기/연계졸업 신청
 14 유예/조기/연계졸업 결재
 15 졸업예정자조회(예비)
 16 졸업예정자조회(확정)
 17 교과목사정(예비)
 18 교과목사정(확정)
 19 졸업사정결과표
 20 졸업판정
 21 졸업우등생
 22 졸업대장

1 MAINPAGE 유예/조기/연계졸업

1 졸업유예조회 2 조기졸업조회 3 연계졸업조회 저장 동기화

1 졸업년도학기 (전체) 2 대학명+ (전체) 신청구분 (전체)

4 결재상신 신청취소

No	학번	성명	대학	전공	학년	성별	미수학기수	유예학기수	취득학점	평점평균	당해학기 수강신청	졸업년도학기	신청구분	결재현황
1	201	준	경영대학	경영학과	4	남	8	2	130	3.93		20192	졸업유예(완료)	
2	201	준	인문대학	영어영문학과	4	남	9	1	130	3.53		20192	졸업유예(완료)	
3	201	진	인문대학	사학전공	4	남	8	3	131	3.55		20192	졸업유예(완료)	
4	201	진	경영대학	경영학과	4	남	8	2	131	3.67		20192	졸업유예(완료)	
5	201	준	공과대학	전자공학과	4	남	8	2	134	3.58		20192	졸업유예(완료)	
6	201	현	인문대학	국어국문학전공	4	남	8	2	130	3.26		20192	졸업유예(완료)	
7	201	한	인문대학	국어국문학전공	4	남	8	1	134	3.61		20192	졸업유예(완료)	
8	201	규	사회과학대학	정치행정학과	4	남	8	1	133	3.62		20192	졸업유예(완료)	
9	201	혁	인문대학	중국학과	4	남	8	1	133	2.97		20192	졸업유예(완료)	
10	201	훈	인문대학	중국학과	4	남	8	2	137	3.56		20192	졸업유예(완료)	
11	201	희	사회과학대학	심리학과	4	남	8	1	130	3.55		20192	졸업유예(완료)	
12	201	기	미디어스쿨	미디어스쿨	4	남	8	2	136	3.28		20192	졸업유예(완료)	

3. FAQ

- 신청기간 종료 후 추가 졸업유예 신청 문의가 오면 어떻게 하나요?
 - 신청 기간이 지나면 추가 신청 접수가 불가합니다.

- 학생이 신청을 취소하고 싶다고 하면 어떻게 하나요?
 - 신청기간 중 취소하려면, 본인이 신청페이지에서 직접 신청 취소 하게끔 안내해주시면 됩니다.
 - 신청기간 종료 후 결재 상신 전 취소 요청이 오면, 학과에서 동의서(자유 양식) 받으셔서 증빙 남기시고 학과에서 신청 취소해 주시면 됩니다. (결재페이지 내에서 해당 학생 선택 후 신청취소 버튼 클릭)
 - 결재완료 후 신청취소를 원한다면, 교무팀으로 연락주시고 취소 신청 사유를 기재한 공문을 보내주세요

- 학생이 접수 현황을 물어보면 어떻게 하나요?
 - (결재 상신 전) 결재기간 이후 접수 완료될 예정임을 안내해주시면 됩니다.
 - (결재 상신 후) 신청 또는 결재 페이지에서 조회 시, 신청 구분에 졸업유예(완료)로 표기되어 있으면, 접수 완료된 것으로 안내해주시면 됩니다. 단, 이는 신청 접수가 완료된 것으로, 졸업 유예에 대한 졸업 승인이 완료되었다는 의미가 아님을 유의하시기 바랍니다.

3. FAQ

● 졸업유예와 유보의 차이는 무엇인가요?

1) 졸업유보

- 기준: 다른 기준은 모두 합격이나, 졸업논문/시험 탈락(미응시, 심사료 미납 포함) 또는 외국인 TOPIK 졸업인증 탈락 학생만 해당.
- 신청: 별도 신청없이 졸업판정 시 위에 해당되는 경우 졸업유보로 판정.
- 졸업심사료: 졸업하려는 학기에 졸업심사료 10만원 납부 필(해당 학기 수강신청 시 심사료 면제)

2) 졸업유예

- 기준: 졸업합격이지만 별도 신청하여 졸업을 연기하는 경우로, 졸업논문 및 각 전공판정이 모두 합격인 경우만 신청 가능
- 신청: 별도의 신청기간에 학생 신청 필
- 졸업심사료: 유예자는 납부 의무 없음

감사합니다😊